嘉兴市政务服务和数据资源管理办公室

所属事业单位公开选聘事业工作人员公告（第三批）

因工作需要，经嘉兴市人力资源和社会保障局备案，嘉兴市政务服务和数据资源管理办公室所属事业单位嘉兴市公共资源交易中心（公益二类事业单位）决定面向全省公开选聘事业编制工作人员各1名。现将有关事项公告如下：

一、选聘岗位

嘉兴市公共资源交易中心事业编制工作人员1名。

具体选聘岗位有关要求详见附件1。

二、选聘范围

浙江省事业单位在编在职工作人员(工勤人员除外)。

三、基本条件

1.思想政治素质好，拥护党的路线方针政策，遵纪守法、品行端正；

2.爱岗敬业，有较强的事业心、责任心，具有良好的服务意识、协调能力、语言表达能力和团队协作精神；

3.具有3年及以上事业单位在编在岗工作经历，且在现单位工作满1年以上（截至2021年7月27日）；

4.具有本科及以上学历和相应的学士学位；

5.年龄35周岁及以下（1985年7月27日以后出生），身体健康。

有下列情形之一的人员不能参加公开选聘：

（1）受过党纪政务处分或司法机关刑事处罚的；

（2）涉嫌违纪违法正在接受司法机关立案侦查或纪检监察部门立案审查的；

（3）法律、法规规定的其它情形。

四、选聘程序

选聘工作坚持民主、公开、竞争、择优，按照报名、资格审查、考试、考察、体检、研究确定、公示和聘用等程序进行。

**（一）组织报名。**

填写《嘉兴市政务服务和数据资源管理办公室公开选聘事业单位工作人员报名表》（附件2）。

1.报名时间：从公告发布之日起至2021年7月27日，逾期不再受理报名。

2.报名方式：采取现场报名或网上报名两种方式。应聘人员将报名所需材料的扫描件压缩包发送至报名邮箱：48225398@qq.com，文件命名为应聘人员名字+应聘岗位。现场报名为工作日上午9:00时～12:00时，下午14:30时～18:00时，现场报名地址：嘉兴市广场路350号市政务数据办四楼410办公室。

3.报名者须提供以下材料：

（1）《嘉兴市政务服务和数据资源管理办公室公开选聘事业单位工作人员报名表》，粘贴近期1寸免冠彩色证件照；

（2）居民身份证（正反两面）、学历学位证书、专业技术资格证书原件和复印件（网上报名需提供扫描件）；

（3）报考人员对提交材料的真实性负责，凡弄虚作假的，一经查实即取消考试和选聘资格。

**（二）资格审查。**报名结束后，对报名人员提供的材料进行资格审查，通过资格初审的，由市政务数据办电话通知考试时间和地点。不通过资格初审的，电话反馈理由。

**（三）组织考试。**考试采取面试的方式进行，内容切合实际工作。面试成绩满分为100分，合格分为60分，面试不合格的不得列入考察对象。本次公开选聘考试，按照市疫情防控工作有关要求执行。

**（四）组织考察。**根据面试成绩排名，按照拟选聘岗位计划1:1的比例确定考察对象。考察由市政务数据办统一组织实施。考察工作参照公务员录用考察工作的办法进行，主要对考察对象的德、能、勤、绩、廉方面以及选聘岗位匹配程度等进行考察。

**（五）组织体检。**体检参照《公务员录用体检通用标准(试行)》执行，考察合格人员不按规定的时间、地点参加体检，视作放弃资格。

在考察、体检等环节出现不合格或自愿放弃的，由市政务数据办研究决定是否递补，决定递补的按照面试成绩从高分到低分依次进行。

**（六）确定拟选聘对象。**根据考察和体检情况，由市政务数据办党组研究决定，确定拟聘用人选。

**（七）公示和聘用。**拟聘用人员名单在“中共嘉兴市委嘉兴市人民政府门户网站”（http://www.jiaxing.gov.cn/）上公示7个工作日。公示期满，对拟聘用人员没有异议或反映有问题经查实不影响聘用的，按规定办理聘用手续。拟聘用人员在接到通知后，必须在规定时间内报到，无正当理由逾期者，取消资格。办理报到前须与原单位解除聘用合同。

聘用人员与选聘单位签订事业单位聘用合同，并按规定约定试用期。试用期满后，考核合格者，予以正式聘用；不合格的，取消聘用。

五、其他事项

（一）本次公开选聘工作由嘉兴市政务服务和数据资源管理办公室按有关规定组织实施，嘉兴市纪委市监委派驻市政府办公室纪检监察组全程监督，嘉兴市人力资源和社会保障局监督指导。对考试违纪违规行为的认定和处理，按照《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人社部令第35号）执行。

（二）本公告未尽事宜，由嘉兴市政务服务和数据资源管理办公室按有关文件规定执行。

联 系 人：沈雁秋 联系电话：82512017

监督电话：82521275 82228947

附件：1.嘉兴市政务服务和数据资源管理办公室所属事

业单位公开选聘工作人员计划及岗位要求

2.嘉兴市政务服务和数据资源管理办公室公开选

聘事业单位工作人员报名表

嘉兴市政务服务和数据资源管理办公室

2021年7月6日

附件1

**嘉兴市政务服务和数据资源管理办公室所属事业单位**

**公开选聘工作人员计划及岗位要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 选聘单位 | 单位  类别 | 选聘  岗位 | 选聘人数 | 性别 | 学历 | 学位 | 专业要求 | 备注 |
| 嘉兴市公共资源交易中心 | 公益二类 | 专业技术 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 学士 | 会计学专业 | 具有3年及以上财务会计工作经历,且现在财务会计工作岗位上。 |

(上述专业范围参考教育部本科专业目录设置)

附件2

**嘉兴市政务服务和数据资源管理办公室**

**公开选聘事业单位工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 出生年月 | | |  | | 照片  （电子版） |
| 民族 |  | | 籍贯 |  | | 参加工  作时间 | | |  | |
| 政治面貌 |  | | 入党  时间 |  | | 专业技术职务 | | |  | |
| 身份证号码 |  | | | | | 联系电话（手机） | | |  | | |
| 学历  学位 | 全日制  教 育 | |  | | | 毕业院校系及专业 | | |  | | |
| 在 职  教 育 | |  | | | 毕业院校系及专业 | | |  | | |
| 现工作单位  及职务 |  | | | | | 家庭住址 | | |  | | |
| 何时何种形式进入事业编制队伍 |  | | | | | | | | | | |
| 简历 | XXXX.XX—XXXX.XX 在XX大学XX专业学习；  XXXX.XX—XXXX.XX 在XX单位工作，任XX职务。 | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | |
| 年度考核  结果  （近三年） |  | | | | | | | | | | |
| 主要家庭  成员及社会关系 | 称谓 | 姓 名 | | | 出生  年月 | | 政治  面貌 | | | 工作单位及职务 | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |
| 本人意见 | **本人确认以上信息真实无误，如有虚假，责任自负。**  签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 资格审查 意见 | 初审人： | | | | | | | 复审人： | | | |