

嘉兴市图书馆无障碍乘客电梯采购项目

竞争性磋商文件

采购编号：嘉政采磋（2017）第 14 号

项目名称：嘉兴市图书馆无障碍乘客电梯采购项目

采购单位：嘉兴市图书馆

集中采购机构：嘉兴市公共资源交易中心

2017 年 06 月 19 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	
第二章 采购需求.....	
第三章 供应商须知.....	
第四章 评标办法及评分标准.....	
第五章 嘉兴市政府采购合同（指引）.....	
第六章 响应文件格式.....	
供应商注册流程.....	

第一章 竞争性磋商采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《浙江省政府采购活动现场组织管理办法》等规定，受采购人委托，经嘉兴市财政局 2017043 号确认书批准，现就嘉兴市图书馆无障碍乘客电梯采购项目进行竞争性磋商，欢迎国内合格供应商前来商谈，现将有关事项公告如下：

一、采购编号：嘉政采磋（2017）第 14 号

二、采购组织类型：政府集中采购

三、采购方式：竞争性磋商

四、招标项目：嘉兴市图书馆无障碍乘客电梯采购项目

五、招标采购内容：

有机房无障碍乘客电梯采购 预算价人民币：叁拾伍万元（35 万元）

六、合格供应商的资格要求

1、满足政府采购法第二十二条之磋商供应商资格规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、投标人的特定条件：

- (1) 参加本次项目的投标单位必须是电梯制造商或经制造商授权的特约经销商。
 - (2) 签订合同时，经销商需提供制造商针对本招标项目出具的产品授权委托书。
- 七、报名及磋商文件的获取：

1. 报名：本项目实行网上报名，不接受现场报名，现场报名的响应文件将被拒绝

报名网址：嘉兴市公共资源交易中心 <http://www.jxzbttb.gov.cn/jxcms/jxzttb/>

（“供应商用户”登录后进行报名）

说明：

未注册的供应商：可在嘉兴市公共资源交易中心网完成供应商注册后再行报名

注册地址：http://www.jxzbtb.gov.cn/z6/core/funcs/member/add_sup.jsp

2. 磋商文件的获取（网上下载）：

①浙江政府采购网：<http://www.zjzfcg.gov.cn/new/>（须完成正式供应商注册）

②嘉兴市公共资源交易中心网 <http://www.jxzbtb.gov.cn/jxcms/jxztb/>（招标文件以附件形式附于招标公告下，请自行免费下载）

3. 报名时间：2017年6月20日至2017年6月28日。

报名截止时间后至投标截止时间前允许潜在磋商供应商获取招标文件。

八、网上报名时应填写的信息：

请根据系统提示认真填写，因填写失误而造成的不能缴、退投标保证金和投标，由填写人自行负责。

九、磋商保证金：本项目无保证金。

十、响应文件提交截止时间和地点：

磋商供应商应于2017年7月5日9时前将投标文件密封送达到嘉兴市公共资源交易中心三楼指定开标室。逾期送达、不按要求提交或未密封的投标文件将予以拒收。（投标截止时间以嘉兴市誉天公证处公证员宣布的时间为准）

十一、响应文件开启时间及地点：

本次招标将于2017年7月5日9时在嘉兴市公共资源交易中心三楼开标室开标，磋商供应商可派授权代表持有效身份证明出席开标会议。

十二、磋商公告发布于：

浙江省政府采购网 (<http://www.zjzfcg.gov.cn>) 嘉兴市公共资源交易中心网 (<http://www.jxzbtb.gov.cn/jxcms/jxztb/>)。

十三、业务咨询：

采购单位联系人：金强华 联系电话：89977822

嘉兴市公共资源交易中心联系人：联系人：黄丽华

联系电话：0573-82512025 传真：0573-83682236

政府采购行政监管及投诉受理部门：嘉兴市财政局

联系电话：0573-82180293、82031217

嘉兴市公共资源交易中心

2017年06月19日

第二章 采购需求

一、项目要求

1. 项目名称：嘉兴市图书馆无障碍乘客电梯采购项目
2. 采购内容：有机房无障碍乘客电梯采购等

一、货物需求一览表

序号	设备名称	规格型号	数量	工期	技术参数
1	有机房无障碍乘客电梯	1600KG 1.0 m/s 5层/5站/5门	1台	配合土建，满足工程进度要求	井道尺寸：2850 ×2900 MM

二、设备详细参数及要求

1. 电梯的技术规格和要求

客梯类型	有机房无障碍乘客电梯
内容	有机房无障碍乘客电梯采购及安装
规格	详见技术需求表
数量	1台
行程 (m)	18.3米 (地下4.8米, 1-3层每层4.5米, 4层5.2米)
机房层	顶层
4层	5.2
3层	4.5
2层	4.5
1层	4.5
-1层	4.8
额定载重量	1600kg
层/站/门	5层5站5门
控制方式	单控
速度 (m/s)	1.0m/s
振动加速度	垂直 $\leq 100\text{mm/s}^2$ 、水平 $\leq 130\text{mm/s}^2$
开门方式	中分自动门, 红外线光幕保护
门洞尺寸 (mm)	1300×2300
开门尺寸 (mm)	1100×2100
驱动方式	永磁同步无齿轮传动

控制系统	主板、电脑、变频器（投标品牌原厂生产）
门机系统	交流变频变压器（VVVF）门机（投标品牌原厂生产）
门保护装置	光幕门保护
基站	1F
机房位置	顶层
底坑深度（mm）	1650
顶层高度（mm）	5200
井道内尺寸（mm）	宽 2650×深 2550
轿厢净尺寸（mm）	宽 2000×深 1750
轿厢装饰	1. 轿底：大理石或花岗岩拼花
	2. 二次装饰后轿厢净高不小 2400mm。
曳引机	永磁同步（无齿轮）（投标品牌原厂生产）
轿门、厅门	发纹不锈钢（304 发纹不锈钢 单层 \geq 1.5mm，复合双层 \geq 2.2mm）
门套	层层发纹不锈钢标准门套（304 发纹不锈钢 单层 \geq 1.5mm，复合双层 \geq 2.2mm）
轿顶	发纹不锈钢标准轿顶，轿顶需预留摄像孔位置，随行电缆中应穿视频电缆
轿厢四壁	发纹不锈钢、后壁半身镜
扶手	配置双侧扶手，提供不少于 3 种式样供选择
轿厢门、厅门踏板	轿厢门发纹不锈钢、厅门踏板铝合金
护脚板	发纹不锈钢
轿厢操纵盘和层站显示器	一体化操纵盘，发纹不锈钢面板，盲文按钮
	数字显示器和方向指示器 语音提示
厅外召唤按钮和层站显示器	发纹不锈钢面板，标准按钮，数字显示器和方向指示器
主导轨	重量 \geq 15-16.5 kg/m
导靴	滑动导靴
称重装置	精度 3 %以内
求救	采用 五方通话 对讲功能，其中一方接至传达室或监控中心
平层精度	≥ -3 且 ≤ 3 ，单位 mm
噪声指标	轿厢 \leq 52 db、开关门 \leq 55 db
客梯故障次数	\leq 滑动 次/年 60000 万小于等于 3 次

电源	三相或根据实际供电需求选择单相；
控制方式	单控
轿厢空调	无

1、具体以图纸尺寸为准，图纸由采购人提供。

2、本项目电梯底坑配件以及其他需留孔的等确定电梯品牌后由电梯厂家提供准确尺寸给设计单位出补充图。

3、本参数中与土建相关部分需提前与设计单位核实无误后方可施工。

4、投标人须填写此表格，并对所响应型号电梯的“曳引系统”、“电气控制系统”、“门机及门保护系统”、“安全保护系统”、“电力拖动系统”及其他功能须作详细的说明、介绍。并提供所响应型号规格的电梯产品资料。

5、电梯的一般技术要求

投标人必须保证提供的产品符合《电梯制造与安装安全规范(GB7588-2003)》、《电梯技术条件(GB10058-2009)》及国务院 373 号令《特种设备安全监察条例》，同时电梯轿厢尺寸应满足及井道土建尺寸（详见附表电梯土建尺寸一览表）的最大容间尺寸

5.1 要求连续工作每天 24 小时，全年 365 天。

5.2 正常使用寿命期要求 10 万小时以上。

5.3 在确定认可的材质、工艺要求前提下，其外观质量和舒适感应有可比性的优越。

6、电梯的基本功能：应包括但不仅限于或更优于下列，当投标人推荐的其它合适的功能可能被接受。

6.1 超重警告(在轿厢内的操纵盘上装有声音警报装置)：当电梯超重时，不允许关门起动，门必须打开，并同时发出声光警报，当超重现象消除时，警报自动解除，电梯恢复正常运行。

6.2 关、开门按钮响应指示。

6.3 轿内运行方向指示。

6.4 层站运行方向指示。

6.5 警铃（在轿厢内的操纵盘上装一按钮）：若事故发生，按下操纵盘上的警铃按钮，向安全中心和机房呼叫，在轿厢顶和一楼井道的铃声响起。

6.6 内部应急电话：轿厢、机房、安全中心应能通过内部电话互相联系，按下轿厢中的紧急呼叫按钮能向机房和安全中心呼叫。机房与安全中心能分别呼叫该台电梯。电话应装在安全中心和机房的设备上，隐藏的回话装置应装在轿厢内操纵盘上。

6.7 随行电缆及相应接口：要求含有视频、音频随行电缆及相应接口

6.8 最近层的营救操作：由于电梯发生故障，电梯停在离开楼层的位置，控制系统应能指挥轿箱以较慢的速度自行在最近层停靠，并开门疏散乘客。

6.9 不开门救护操作：若在某一层电梯厅门由于外力阻碍而不能打开，控制系统自动把电梯开到最

近层停靠，并开门疏散乘客。

6.10 开关门受阻保证：当电梯门在开闭过程中受到一定阻力，将自动反转以确保安全。

6.11 轿厢照明设施：轿厢照明应选用高效节能灯具，并配备应急照明，当照明断电，紧急照明灯会自动打开。当照明电源恢复正常时，紧急照明灯自动熄灭。

6.12 轿厢通风设施：轿厢内通风应选用低噪音风机。

6.13 自动调节开门时间。

6.14 自动停止轿厢照明、通风装置；如果电梯停用超过设定的时间，自动关停轿厢内的照明灯及通风装置以节能，如遇召唤再自动开启。

6.15 自动再平层：无论电梯负载多少，都能在开门区域平层，精度在±3 mm 内。

6.16 火灾紧急返回：假如火险发生，电梯立即返回预定层站并开门，让乘客安全疏散。

6.17 满载直驶功能：当电梯接近满载时，将仅接受轿箱内的指令，自动直驶运行。

7、安全设备：投标人提供的电梯应包括（但不仅限于）下列设备。其应符合有关标准中的规定。

7.1 断相和错相保护。

- 1) .上、下终点开关和上、下极限开关。
- 2) .缓冲器。
- 3) .限速器。
- 4) .安全钳。
- 5) .紧急停止按钮。
- 6) .安全窗。
- 7) .层门安全设施。
- 8) .轿门安全设施。

7.2 设备性能：投标人提供的电梯设备应在噪音、振动、减速箱的油渗漏、设备可靠性、性能等方面需符合国家最新标准和相应的国际标准。

三、质量保证及所需技术资料

- 1) 应保证所提供货物为全新、未使用过的符合国家相关标准的合格品，必须满足本次采购的要求，若所供货物经产品质量检测机构检测认定质量不合格，造成的损失和后果由该供应商负全责。
- 2) 所有报价设备的生产、制造、安装等各项技术标准，应当符合国家（强制性）标准、各项规范要求；国家没有相应标准、规范的，可使用行业标准、规定；非标设备按招标约定的技术要求和规范。
- 3) 应保证货物为全新、未使用的符合国家质量标准的合格品。型号规格完全按招标要求，同时按要求负责网络设备的安装规划及系统服务，在正确安装、正常使用和保养条件下，在规定的使用寿命期内具有满意的性能。
- 4) 投标人必须负责所提供货物通过技术监督局的验收，直至取得验收证书，技术监督局的监督费、验收费用包含在投标总价内。

- 5) 合同签订后, 投标人须按建设进度提交下列所有资料文件: 系统图/•布置方案图/•电路图/•接线图/•设计图/•装配图/•井道尺寸剖面图, 以及采购人认为有必要提供的其他文件和技术资料。
- 6) 如果有任何图纸未被认可, 须由投标人按采购人建议做好修改, 并再次送审, 直到认可。
- 7) 投标人须在完成合同范围的安装、调试验收后七天内提交所有相关的安装记录和工序验收记录; 在正式交付运行前七天, 投标人需提交包括竣工图、控制、操作和维护手册一式六份, 以便于采购人和相关人员能预先对将要运行的设备和系统有所了解。

四、项目实施要求

货物包装及运输

13.1 投标方须提供产品说明书、装箱单、易损件备件及专用工具清单, 一套完整的经批准的图纸及有关技术文件资料。包装箱外面应注明数量、设备名称、编号、起吊位置、警示标志、外形尺寸、毛重等。所有文字应为中文和英文两种。设备的防护及油漆: 设备内、外表面应洁净。投标人在投标时须提供设备的具体防护措施供采购方认可, 并对此工作负责。油漆表面应光洁, 无变色、折皱和剥落。

13.2 所有设备应合理、有效包装, 以使其能有效防止各种损坏, 如受潮、受热、剥落、腐蚀、变形等。

13.3 对不油漆且易磨损的零部件应涂上高熔点或脂肪酸或其他有保护功能的油脂以得到保护, 并得到妥善包装后固定。机组所有开口处应封闭保护起来, 以防止在运输人搬运途中异物进入。

13.4 随机的零部件、备品备件等散件应木箱包装。这些箱盒应适合于各种环境、气候储存, 储存年限应在包装上予以说明。

13.5 设备的包装费应包括在投标总价中, 这些包装材料应属于采购人所有。

13.6 投标人应对设备的整个交货过程负责, 包括运输、装卸、安装调试、装潢的安全。发生安全事故, 所有责任由投标人承担, 采购方概不负责。

a) 制造、安装及协调

14.1 土建配合及预埋工作: 投标人配合土建进行预埋工作并及时提供预埋件, 复核土建井道及预埋标高及尺寸。

14.2 安装工作: 中标人对安装、调试、试运行等负责, 直至拿到技术监督局的验收证书。

14.3 安装计划: 中标人须提供与工程建设总进度相适应的安装计划, 并须由采购人认可。

14.4 安装期: 安装计划及进度由中标方和采购方共同协商后安排, 确保按采

购方要求的日期验收通过并移交采购方使用。

14.5 沟槽与通道：在墙壁、梁、地板或其它结构的所有沟槽和通道，必须与土建一起建造。结构建造完成后，任何在结构内的挖掘，都须在具体施工图中标明，并提交采购方认可。

14.6 安装管理：

14.6.1 现场安装须符合国家的相关条例，服从采购方、工程总包单位和监理单位、当地技术监督部门的管理及检查，中标人须派有三年以上工作经验的工程师负责安装监督，并需在安装期内提交他们的工作报告。采购方保留有变更人员的权力。

14.6.2 如因中标人原因在安装期间出现安全事故，应由中标人承担由此而引起的全部损失。

14.7 保证设备在起吊、运输过程中的安全：在安装期间，投标人负责安装中需要的起重、运输所需辅助设备，所有这些设备都须符合安全作业要求。

14.8 在进入完工装潢之前，所有不需要特殊装潢并且是暴露的钢制件应在表面进行除锈防腐处理，若是非暴露的零件、部件、机器等，可在制造时进行除锈、防腐蚀处理，其防腐蚀措施必须得到采购方的认可。

14.9 安装施工时，采购人把三相五线制电源接至电梯配电柜，提供施工用水、用电，负责__电梯安装后的土建修补及填充工作。

14.9.1 协助提供在安装作业附近有足够面积的电梯材料、零件、工具的储存间和仓库。协助处理电梯安装单位与其它土建施工单位交叉作业。

14.9.2 配合中标人向当地负责特种设备安全监督管理的部门提出开工及验收申请。

14.9.3 电梯产品未经验收合格，采购人不可擅自使用，否则由此产生的一切后果由采购人承担。

b) 测试和试运行

15.1 工具、材料、仪器设备和劳务人员：投标人应派有五年以上工作经验的工程师在现场负责测试和调试，以检测其设计、制造、运行效果等。并提供所有测试和调试所需的工具、材料、仪器和劳务人员。

15.2 程序和表格：投标人须在安装结束前 2 个星期，提交测试和调试方法及记录表格给采购方。

15.3 测试：部分或全部测试需根据实际情况在安装期内或后进行。

15.4 试运行：设备试运行应在当地技术监督局及采购方人员的许可和监督下进行。

c) 验收

五、商务要求表

质保期	自设备安装调试合格经嘉兴市图书馆验收合格投入使用之日起二年。设备在质保期内如发现质量问题，供方收到需方的函、电后，应在 1 小时内及时派人赴现场处理实行三包服务，质保期外只收取成本费。
售后技术服务要求	1、售后免费整机保修 2 年，关键部件（曳引机、门机、电脑等）保修 3 年。整机由卖方负责终生保修，买方只负责零部件费用，其余如人工费、食宿费等由供方自理。2、保修期间供方或交授权委托单位免费负责保养，保障设备的安全正常运行。3、保修期内，一切因电梯本身质量问题而导致的机组故障，由供应商负责修妥。4、供应商在接到采购人的报障通知后，应及时在电话中响应，如不能指导解除故障，售后服务人员应在 1 小时内到现场维修至设备可正常使用。5、供应商须提供每 1 个月 2 次的设备巡检服务。 6、供应商须设有备件库，可尽快提供全套零配件，所有应更换的零配件均以出厂价提供。报价时必须提供备件报价表。
交货时间及地点	交货时间：配合土建，满足工程进度要求。 交货地点：由采购人指定
付款条件	合同签定生效后、安装调试运行合格后支付 70%合同款，工程结算审价后按审定价支付至 95%，余款 5%在保修期满后十个工作日内付清。
备品备件及耗材等要求	供应商须设有备件库，可尽快提供全套零配件，所有应更换的零配件均以出厂价提供。报价时必须提供备件报价表。

采购人对项目的特殊要求及说明

采购人的特殊要求及说明	<p>1、本项目为交钥匙工程，设备供应商应完成设备供应、设备安装、设备报检、验收交付等一切工作。包括满足本招标文件要求的从生产制造（或采购）、运输、卸货并搬运到工程现场乙方指定位置，完成所有货到就位、安装、调试工作的设备费、材料、附件和备品备件费、管线费、装卸费、税金、利润、运输及运输保险费、安装费、保管费、井道脚手架搭设及拆除费、土建塞缝填实费用、施工安全防护费、质保期内维修保养费、特殊工具费、售后服务费、培训费、根据现行规定要求进行相关检测、验收费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任以及所有可能发生的费用的总合，投标人不得再行提出另外的价格要求。</p> <p>2、能满足本项目技术需求及性能指标的国内产品均可参加投标，每个投标人只能报一个品牌。</p> <p>3、打“▲”项的技术指标为实质性参数，必须满足，否则作无效标处理。</p>
-------------	--

第三章 供应商须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：嘉兴市图书馆无障碍乘客电梯采购项目
2	采购内容：详见第一章竞争性磋商采购公告
3	磋商报价及费用： 1、本项目磋商应以人民币报价； 2、不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。
4	磋商保证金：本项目无保证金。
5	现场踏勘：获取招标文件后，须进行现场踏勘（招标文件中不能详细表述的不可预见的工程费用、招标需求和设备技术参数等需投标单位通过现场踏勘后考虑在最终报价中，否则后果由投标单位自负），现场踏勘时间：2017年6月29日，地点：嘉兴市图书馆二期（古籍善本藏书楼）工程施工现场，联系人：金强华；联系电话：13957335231
6	响应文件组成：资信商务及技术文件、报价文件正本各1份；副本3份；
7	响应文件开启时间及地点：供应商应于2017年7月5日9时前将响应文件密封送交到嘉兴市公共资源交易中心三楼开标室
8	磋商时间及地点：2017年7月5日9时在嘉兴市公共资源交易中心三楼开标室。
9	现场演示：无
10	磋商办法及评分标准：详见第四章
11	评标结果公告：评标结束后2天内，评审结果公告于浙江省政府采购网 (http://www.zjzfcg.gov.cn/new/) 和嘉兴市公共资源交易中心网 (http://www.jxzbtb.gov.cn/jxcms/jxzbtb/)。
12	中标公告及中标通知书：中标公告发布于上述媒体，公告7个工作日无异议后，中标人可领取中标通知书。
13	履约保证金：中标人向采购单位交纳合同金额的5%作为履约保证金，合同期满

	后, 若无任何质量及服务问题, 全额无息退还。
14	签订合同时间: 中标通知书发出后30日内。
15	合同公告: 本项目政府采购合同将于签订之日起2个工作日内发布于上述媒体, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
16	本项目预算价: 人民币叁拾伍万元(35万元), 最高限价为预算价, 超过预算价的投标报价为无效文件。
17	付款方式: 合同签定生效后、安装调试运行合格后支付70%合同款, 工程结算审价后按审定价支付至95%, 余款5%在保修期满后十个工作日内付清。
18	响应文件有效期: 90天
19	<p>网上注册:</p> <p>1、本项目不接受现场报名, 须注册后进行网上报名。已在浙江政府采购网注册的投标人, 可凭用户名和密码, 登录嘉兴市公共资源交易中心网站后报名; 未在省网注册的投标人, 也可在嘉兴市公共资源交易中心网进行供应商注册后完成报名; (详情请见第一章公告“七、报名及招标文件的获取”)</p> <p>2、根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定, 政府采购中标或成交供应商必须在“浙江政府采购网(http://www.zjzfcg.gov.cn/new/)”上进行正式供应商注册登记。中标供应商在签订合同前, 如不注册, 视为放弃。具体注册详见供应商注册流程。</p>
20	解释: 本磋商文件的解释权属于嘉兴市图书馆。

一 总 则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本项目的磋商。

2. 定义

2.1 “供应商”系指向嘉兴市公共资源交易中心提交响应文件的供应商。

2.2 “产品”系指供方按磋商文件规定, 须向采购人提供的一切设备、软件、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料(含源代码)。

2.3 “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的软件等系统的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “项目”系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.5 “书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

2.6 “▲”系指实质性要求条款。

3. 磋商方式

3.1 本次采购采用竞争性磋商方式进行。

3.2 本次采购设定上限价为预算价。

4. 磋商委托

供应商代表须携带居民身份证。如供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。（正本用原件，副本用复印件，格式见第六部分）。

5. 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担与磋商有关的全部费用。

6. 联合体参与磋商

本项目不接受联合体参与磋商。

7. 关联企业参与磋商

7.1 本磋商文件所称关联企业，是指存在“关联关系”的企业；“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》217条之规定。

7.2. ▲关联企业中，法定代表人为同一个的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时参加磋商；一经发现，将导致响应同时被拒绝。

7.3 多家代理商或经销商参加采购活动，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌的产品，评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由磋商小组集体决定。

8. 转包与分包

8.1 本项目不允许转包。

8.2 本项目不可以分包。

9. 特别说明：

9.1 ▲供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

9.2 ▲供应商磋商不得含有任何虚假材料，否则作无效处理；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人。民事上

之赔偿不免除作假供应商之行政与刑事责任。

10. 质疑

10.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、嘉兴市公共资源交易中心提出质疑。

10.2 供应商认可代理机构在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得提出疑义。

二 磋商文件

1. 磋商文件的构成

1.1 磋商公告

1.2 磋商项目需求

1.3 供应商须知

1.4 评审办法及标准

1.5 合同主要条款

1.6 磋商文件相关文件格式

2. 存在的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商被拒绝。

3. 磋商文件的澄清与修改

3.1 供应商应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有要求不合理的，供应商必须在知道或者应当知道之日起七个工作日内以书面形式要求嘉兴市公共资源交易中心澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

3.2 嘉兴市公共资源交易中心必须以网络公告形式答复所有取得磋商文件的供应商（注：答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，同时认定其他澄清方式为无效。

3.3 嘉兴市公共资源交易中心对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

3.4 嘉兴市公共资源交易中心和采购单位可以视采购具体情况，延长提交响应文件的截止时间和磋商时间，但至少应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间三日前，将变

更时间书面通知所有磋商文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

3.5 磋商文件的澄清或者修改都应该通过嘉兴市公共资源交易中心以法定形式发布，采购人非通过本中心，不得擅自澄清或者修改磋商文件。

三 响应文件的编制

▲响应文件由资信商务、技术文件和投标报价文件两部份组成，正本 1 份，副本 3 份。

本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请按照评标办法自拟。资信商务文件、技术文件可以装订、包装、密封在一起，▲投标报价文件单独密封装订成册，且资信商务文件、技术文件中不得出现报价，否则投标文件将被视为无效。资信商务、技术文件可以装订一起，报价文件应单独密封装订，否则如开标时发生报价泄露的，由供应商自行承担相关责任。磋商供应商应按下列顺序自编目录及页码装订成册。

1. 资信商务及技术文件：

1.1 资信商务文件

- (1) 投标声明书（格式见第六章）；
- (2) 法定代表人或负责人授权委托书(格式见第六章)；
- (3) 最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件格式自拟）]；
- (4) 营业执照副本复印件；
- (5) 其他资质证书或证明材料（性能测试报告、权威认证）；
- (6) 项目业绩；
- (7) 磋商供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- (8) 磋商供应商情况介绍；
- (9) 商务响应表（格式见第六章）；
- (10) 中小微企业声明函；
- (11) 近三年投标人受到的奖惩情况说明；

(12) 磋商供应商认为需要的其他文件资料。

1.2 技术文件

- (1) 技术响应表（格式见第六章）；
- (2) 对本项目服务总体要求的理解；
- (3) 项目工作方案；
- (4) 咨询服务实施技术保障；
- (5) 项目实施人员一览表（格式见第六章）
- (6) 磋商供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

1.3. 报价文件：

- (1) 投标函（格式见第六章）；
- (2) 开标一览表（格式见第六章）；
- (3) 磋商供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

▲注：法定代表人或负责人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或负责人签名并加盖单位公章。

（二）响应文件的语言及计量

1. 响应文件以及磋商双方就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2. 投标计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）磋商报价

1. 磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填写。

2. 磋商的报价是履行合同的价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修和前期方案编制、招投标、审计等一切税金和费用。

3. 在磋商过程中允许再进行最后一次报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）响应文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下，招标人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。
3. 供应商可拒绝接受延期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长磋商保证金的有效期，但不能修改响应文件。
4. 中标人的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）磋商保证金

1. 供应商须按规定提交磋商保证金。否则，其投标将被拒绝。
2. 保证金形式：汇出银行为农行：电汇；其他汇出银行：电汇、网银
3. 未中标的供应商，其磋商保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。
4. 中标人在中标通知书发出后 30 日内与采购人签订合同，其磋商保证金在合同签订或者交纳了履约保证金后 5 个工作日内退还。
5. 保证金不计息。
6. 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：
 - （1）供应商在投标有效期内撤回响应文件的；
 - （2）未按规定提交履约保证金的；
 - （3）供应商在磋商过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
 - （4）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
 - （5）其他严重扰乱招投标程序的。

（六）响应文件的签署和份数

1. 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2. 供应商应按资信商务文件、技术文件、磋商报价文件的顺序装订成册，资信商务文件、技术文件可装订在一起），投标报价文件单独装订成册并单独封装，正本各 1 份，副本各 3 份。响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。未装订的响应文件将被拒绝。

3. 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本《供应商须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4. 响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

5. 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或法定代表人的授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

(七) 响应文件的包装、递交、修改和撤回

1. 供应商应将资信商务文件、技术文件、磋商报价文件密封封装，并在封口上加盖供应商公章。响应文件的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、响应文件名称（资信商务文件、技术文件或资信商务及技术文件，磋商报价文件）、投标项目名称、项目编号，并加盖供应商公章。

2. 未按规定密封或标记的响应文件将被拒绝，由此造成响应文件被误投或提前拆封的风险由供应商承担。

3. 供应商在投标截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。修改后重新递交的响应文件应当按本磋商文件的要求签署、盖章和密封。

(八) 响应文件无效的情形

实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上的响应，但经磋商小组认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正响应文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合磋商文件要求的，应认定其响应文件无效。供应商修改、补正响应文件后，不影响磋商小组对其响应文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1) 资格证明文件不全的，或者不符合磋商文件标明的资格要求的；

(2) 响应文件无法定代表人签字（或盖章），或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

(3) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

(4) 响应文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

(5) 响应文件实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用

计量单位不符合磋商文件要求的（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（6）响应文件有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足磋商文件要求的；

（7）未实质性响应磋商文件要求或者响应文件有招标方不能接受的附加条件的；

（8）不符合本磋商文件中的实质性要求条款。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，其响应文件将被视为无效：

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合磋商文件要求的规格型号、质量标准，或者与磋商文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

（1）未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价；

（3）磋商报价具有选择性，或者开标价格与响应文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

4. 被拒绝的响应文件为无效。

四 磋商前的准备

1.1 嘉兴市公共资源交易中心将在规定的时间和地点启封响应文件，供应商的法定代表人或其委托代理人应参加会议并签到，如未按时签到，响应文件将被拒绝。

1.2 启封响应文件时检验供应商的磋商保证金交纳情况。（本项目无保证金）

1.3 准备工作程序：

（1）会议由嘉兴市公共资源交易中心主持，主持人宣布会议开始；

（2）介绍参加会议的人员名单（包括主持人、记录人和监督人等）；

（3）告知是否应有回避人员；

（4）公证处检验响应文件的完整性并签字确认；

（5）宣布磋商期间的有关事项；

（6）会议结束。

1.4 嘉兴市公共资源交易中心做会议记录。

五 磋商程序

1.1 磋商小组讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

1.2. 主持人宣布磋商的有关事项；

1.3. 工作人员查验响应文件的完整情况，确认无误后拆封各响应方提交的响应资信商务文件、技术文件、报价文件外包装，清点响应文件正本、副本数量；

1.4. 磋商小组对所提交的响应资信商务、技术文件进行审查，审查结束后，由主持人公布无效响应方名单、响应无效的原因、标项废标情况；

1.5. 磋商小组按标项与各响应方就项目需求、技术人员安排、售后服务、工期安排、价格构成、付款方式等要素分别进行磋商。逐家磋商一次为一个轮次，磋商轮次为二轮。

1.6. 在磋商过程中，采购人和磋商对象可就合同内容进行磋商，技术需求如双方都认为有必要的情况可作相应微调，但评分标准不作调整。

1.7. 如磋商过程中有调整的内容，在最后一轮报价前，我中心和采购单位将根据磋商内容将调整的部分发给符合参与最后一轮报价的磋商供应商，以便其在最后一轮报价中调整报价。

1.8. 标项磋商结束后，主持人宣布本次最终报价的最高限价，并要求各响应方在规定时间内进行最终报价，密封后统一时间收取保存。在规定时间内没有提交最终报价的磋商供应商，其响应文件视为无效。

1.9. 在各响应方最终报价过程中，同时磋商小组根据本磋商文件的评审方法对各响应方的资信商务、技术情况进行评审打分。工作人员按照磋商小组独立评定结果进行算术平均值计算。

1.10. 工作人员查验最终报价的密封情况，确认无误后拆封各响应方提交的按规定进入价格标评审的磋商最终报价，并公开宣读最终报价，最后要求响应方公开确认无误。

1.11. 磋商小组对最终报价的合理性进行审核，决定是否结束磋商。若报价合理，磋商小组则根据第四章评审方法计算出总得分并按照排序由高到低的原则推荐候选供应商；

1.12. 磋商结束后，主持人公布有效响应方的总得分结果和推荐排名。

1.13. 磋商原则：磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与磋商有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响磋商的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与响应方接触。

2 响应文件的澄清

2.1 在磋商期间，磋商小组有权要求磋商供应商对其响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。磋商供应商应派授权代表和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受询标。

2.2 磋商小组认为有必要，可要求磋商供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充。

2.3 磋商供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

2.4 并非每个磋商供应商都将被询标。

3. 确定成交供应商

3.1 磋商小组将对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

3.2 磋商小组按采购文件公布的评定成交标准对响应文件进行评审，并将最终得分排名提交给采购单位，采购单位书面授权磋商小组直接确定成交供应商，磋商小组确认中标人。最低报价等任何单项因素的最优不作为成交的保证。

4. 磋商过程保密

4.1 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较磋商文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何磋商供应商或与磋商工作无关的人员。

4.2 磋商供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响磋商过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

4.3 在磋商期间，嘉兴市公共资源交易中心将有专门人员与磋商供应商进行联络。

4.4 嘉兴市公共资源交易中心和磋商小组不向未成交的磋商供应商解释未成交原因，也不对磋商过程中的细节问题进行公布。

5. 磋商供应商不足三家的处理

至磋商报价截止时间，磋商供应商不足 3 家以及在磋商期间出现符合专业条件的供应商或者对采购文件做出实质性响应的供应商不足 3 家的，按照《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库【2015】124 号）办理。

六、评标

（一）组建磋商小组

本项目磋商小组由政府采购评审专家 4 人和采购人代表 1 人,共 5 人组成。

(二) 磋商的方式

本项目采用不公开方式磋商,磋商的依据为招标文件和投标文件。

(三) 磋商程序

1. 形式审查

磋商小组对磋商供应商的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

(1) 磋商小组审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2) 磋商小组将根据磋商供应商的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对磋商供应商进行询标,磋商供应商要向磋商小组澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

询标时,磋商供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的,磋商小组有权对该投标文件作出不利于磋商供应商的评判。

(3) 各磋商供应商的资信商务及技术分按照磋商小组成员的独立评分汇总后的算术平均分计算。

(4) 嘉兴市公共资源交易中心工作人员协助磋商小组根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统,由系统计算各磋商供应商的商务报价得分。

(5) 磋商小组完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。磋商小组按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容,磋商小组可要求磋商供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。磋商供应商的澄清、
说明或者补正应当采用书面形式,由其授权代表签字或盖章确认,并不得超出投标文件
的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:

1. 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的,以开标一览表为准;
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，磋商供应商同意并签字确认后，调整后的投标报价对磋商供应商具有约束作用。如果磋商供应商不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商供应商接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评标法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，嘉兴市公共资源交易管理办公室督察员进行现场监督，且由嘉兴市誉天公证处公证人员现场公证。磋商供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七 磋商结果的确定

1. 磋商结果确定

采购单位事先书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

2. 成交公告。公告七个工作日。

3. 成交通知书。公告七个工作日无异议后发出《成交通知书》。

八 合同授予

1. 签订合同

1.1 成交供应商自接到成交通知书后 30 天内与采购人签订合同。同时嘉兴市公共资源交易中心对合同内容进行审查，如发现与采购结果和磋商承诺内容不一致的，应予以纠正。

1.2 成交供应商拖延、拒签合同的，将被扣罚磋商保证金并取消成交供应商资格。

2. 履约保证金及质保金

2.1 本项目收取履约保证金：中标人向采购单位交纳合同金额的 5% 作为履约保证金，合同期满后，若无任何质量及服务问题，全额无息退还。

第四章 磋商办法及磋商标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《浙江省政府采购活动现场组织管理办法》等规定等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于嘉兴市图书馆无障碍乘客电梯采购项目。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 30 分、技术分 53 分，资信商务 17 分。合格供应商的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的供应商为中标候选人，排名第二的供应商为候补中标候选人，其他供应商中标候选人资格依此类推。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单顺序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

磋商供应商评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务分)

二、评标内容及标准

(一) 价格分 (0-30 分)

1. 价格分采用低价优先法计算，取所有有效磋商供应商中满足磋商文件要求且报价最低的磋商供应商的价格为磋商基准价，其他磋商供应商的价格分按照下列公式计算：

报价得分=（磋商基准价/磋商报价）×30%×100

2. 投标人的投标报价超过采购人设定的最高限价，将作为无效标。

二、评标细则如下：

评分项目	评标要点及说明	分值
价格分 30 分	满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100。报价高于预算价的，其价格分为零分且不得推荐为预中标人。	30 分

资 信 商 务 17 分	安装、维 修单位实 力	具有安装、维修 A 类资质得 3 分 具有安装、维修 B 类资质得 2 分 具有安装、维修 C 类资质得 1 分	1-3 分
	投标品牌 知名度及 信誉度	根据电梯制造厂知名度及投标产品信誉度进行评分；由专家组 讨论后排序打分。	1-4 分
	成功案例 及业绩	近三年（自投标截止日起往前追溯 3 年，以中标通知书和合同 为准）以来有类似项目业绩（与所投品牌一致）的，提供的同 类项目单个合同金额大于等于所投标段预算价的，每个得 1 分， 最多得 4 分（开标时需提供原件备查，否则不得分）	0-4 分
	标书质量	投标文件编制完整，格式规范、装订整齐、绿色环保（双面打 印）、投标产品品牌、规格、型号、配件清单清楚并符合招标文 件要求的，得 1 分；投标文件有关内容前后矛盾、与招标文件 要求不一致等，评标委员会允许且需要通过询标等程序进行澄 清的，该项不得分；投标文件存在其他错漏的，每项（次）扣 0.5 分，扣完该项得分为止	0-1 分
	诚信考核 情况	凡在投标截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报） 或记入不良行为的，此项得分为 0，若无处罚、行政处理（含 通报）或记入不良行为的得 3 分（供应商自行提供，如有不良 记录又虚假隐瞒的，一经发现将取消投标资格）。	0-3 分
	政策分	投标产品属节能产品、环保产品的各得 0.5 分；投标人属于中 小微企业的得 1 分，需提供有效证明材料	0-2 分
技 术 53 分	机型的适 用性	投标人的投标机型配置整体匹配性、整机性能综合打分；由专 家组讨论后排序打分。	0-3 分
	产品的先 进性	投标机型配置的技术专利，技术先进及可靠性，在机械、控制 等方面的技术先进性综合打分	1-2 分
	曳引驱动 系统	曳引驱动系统根据其产品的技术特性、质量可靠性和使用耐用 性综合打分；由专家组讨论后排序打分。	1-6 分
	电梯控制 系统	所选用电脑控制板及变频器的技术特性、质量可靠性和使用耐 久性等分类及进口件的比率综合打分；由专家组讨论后排序打 分。	1-7 分

门机保护系统	门机系统及门保护系统的产品特性、质量可靠性和使用耐久性等综合打分；由专家组讨论后排序打分。	2-5 分
安全保护系统	根据安全保护系统中的装置可靠性、先进性和功能特性等进行打分。（包括安全钳、限速器、缓冲器、钢丝绳子等）；由专家组讨论后排序打分。	2-6 分
舒适度	根据电梯起制动加速度、水平（垂直）振动加速度、平层精度、轿厢（机房）噪音等各项指标综合打分。	1-3 分
轿厢装饰	以投标人提供的轿厢四壁、轿顶、轿门、轿厢操纵盘等样式及材质进行打分。	1-3 分
机型节能及环保	根据投标人提供的电梯能源效率检测报告，对所投型号电梯的节能效率进行综合打分。	1-3 分
施工组织方案	根据投标人的施工方案、质量保证、施工进度保证、安全生产和文明施工等进行打分。	2-5 分
售后服务	质保期：质保期每延长半年得 1 分，最高得 5 分。	0-5 分
	售后服务内容：维修保养具体内容说明，质保期内及质保期外的无偿服务内容、有偿服务内容等综合打分。	1-3 分
优惠条件	本次投标单位对最终用户的优惠条件（以投标书内文字明确为准）综合打分	1-2 分

注：如在投标文件中未涉及上述资信商务技术评分内容的，按 0 分计。

第五章 嘉兴市政府采购合同（指引）

合同编号：嘉政采合（2017）第 号

采购编号：嘉政采磋（2017）第 14 号

政府采购计划（预算）确认书号：嘉兴市财政局 2017043 号

采购人（以下称甲方）：嘉兴市图书馆

供应商（以下称乙方）：

集中采购机构：嘉兴市公共资源交易中心

采购方式：竞争性磋商

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照嘉政采磋（2017）第 14 号嘉兴市图书馆无障碍乘客电梯采购项目结果签订本合同。

第一条 合同组成

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

- （1）本合同文本；
- （2）采购文件与采购响应文件；
- （3）中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上（1）、（3）两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

第二条 合同标的：

第三条 合同价款及付款方式

- 1、本合同项下总价款为（大写）人民币，分项价款在“投标报价表”中明确。
- 2、本合同总价款包括：_____等全部费用。
- 3、本合同付款方式为以下第 项：

（1）本合同项下的采购资金系甲方自行支付，付款程序为：

(2) 本合同项下的采购资金须财政直接支付，付款程序为：_____

其他方式：

4、本合同项下的采购资金付款进度按照响应文件规定，未规定时按以下第_____项支付：

(1) 一次性付款：乙方合同履行达到_____（条件）时，一次性付款；

(2) 分期付款：_____时支付_____；_____时支付_____；
_____时支付_____；

若收取了履约保证金，则不应重复设置尾款支付条件。

第四条 履约保证金

按以下第_____项处理：

1、本项目设置履约保证金，乙方应于_____（时间）向甲方提交履约保证金
_____元（本合同金额的5%）。履约保证金在_____（时间）退还乙方。

2、本项目不设置履约保证金。

第五条 质量保证

乙方应按磋商文件规定的技术要求、质量标准向甲方提供符合要求的咨询服务。

第六条 服务期

1、服务期：

2、服务地点：

第七条 合同的变更和终止

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门批准。

第八条 合同的转让与分包

乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

第九条 违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物的，甲方应向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，若造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标（或竞争性磋商、询价）文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同的，合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向仲裁委员申请仲裁。

第十二条 合同生效及备案

1、合同经双方法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关条文执行。

4、本合同一式五份，甲乙双方各执一份，一份报送政府采购监督管理部门备案，一份留嘉兴市公共资源交易中心备查，一份送财政核算支付中心。

（若执行政采贷，另加二份）

二、特殊专用条款部分

.....

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或被授权人：

法定代表人或被授权人：

签订地点：

开户银行银行信息：

签订日期：年 月 日

合同鉴证方：嘉兴市公共资源交易中心（政府采购）

项目负责人：

鉴证日期：年 月 日

第六章 投标文件格式

政府采购活动现场确认声明书

(放招标文件第六章，要求开标前单独提交，不要封存于投标文件里)

嘉兴市公共资源交易中心 (采购组织机构名称)：

本人经由_____ (单位) 负责人_____ (姓名) 合法授权参加_____ 项目 (编号：_____) 政府采购活动，经与本单位法人代表 (负责人) 联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____：

A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系

D. 其他可能影响采购公正的利害关系 (如有，请如实说明)_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____ (供应商名称) 之间存在下列利害关系_____：

A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务 (占主营业务收入 50% 以上) 或重要财务往来关系 (如融资) 等其他实质性控制关系

I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

供应商代表签名：

年 月 日

响应文件外层包装封面格式

1. 所有投标文件的外包装封面格式:

投标文件

项目名称:

项目编号:

投标文件名称: 资信商务文件、技术文件、报价文件

投标人名称:

投标人地址:

在 2017 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2. 资信商务及技术文件封面格式:

正本/或副本

资信商务及技术文件

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

3. 报价文件封面格式：

正本/或副本

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

4. 资信商务及技术文件、投标报价文件目录（请按照“第三章供应商须知，三、响应文件的编制”的顺序，结合评标办法自行编制目录）

例如：

资信商务文件：

(1) 投标声明书（格式见第六章）—————（页码）

(2) 法定代表人授权委托书（格式见第六章）—————（页码）

5. 磋商声明书格式：

磋商声明书

致嘉兴市图书馆：

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，
我方愿意参加贵方组织的_____的投标，为便于贵方公
正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明
如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的
为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的
违法行为有：（若有，请如实填写；若无，请作出“参加政府采购活动前三年内，
在经营活动中没有重大违法记录”的承诺）_____

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在
减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

6. 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致嘉兴市图书馆：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）以我方的名义参加_____的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字（或盖章）：

被授权人签字（或盖章）：

职务： 职务：

供应商公章：

法定代表人身份证粘贴处（正反面）

被授权人身份证粘贴处（正反面）

供应商公章：

年 月 日

7. 项目业绩一览表

成功案例业绩一览表

序号	采购单位名称	项目起止时间	项目名称	采购数量	合同金额(万元)	采购单位联系人及联系电话
1						
2						
.....						

注：附合同复印件

被授权人签字（或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

8. 商务响应表

商务响应表

单位名称（盖章）：

序号	磋商文件的规定	响应文件的相应	偏离说明

注：供应商的响应文件（除技术规格部分）与磋商文件之规定存在偏离的，应在此表中如实说明。未在上表中说明的，将被认为完全响应磋商文件的规定。

被授权人签字（或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

9. 技术响应表格式：

技术响应表

磋商文件要求		响应文件响应		偏离情况
服务内容	要求及能力	服务内容	要求及能力	

注：供应商应根据投标设备的性能指标、对照磋商文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

被授权人签字（或盖章）：

供应商公章： 年月日

10. 本项目服务人员一览表

本项目服务人员一览表

序号	项目组 所任职务	姓名	职称	专业技术 资格	专业技术资 格证书编号	从事本工 作时间	典型业务与 技术专长

注：1、“项目服务人员”（含驻场人员）指磋商供应商针对该项目的实施、培训、服务等完成本项目所配备的人员。

2、附各专业人员简历及相关证明材料复印件；

3、表格不够填写可添加。

被授权人签字（或盖章）：

供应商公章：

年月日

11. 磋商函格式：

磋 商 函

致嘉兴市图书馆：

根据贵方为项目名称：嘉兴市图书馆无障碍乘客电梯采购项目的招标公告（项目编号：嘉政采磋（2017）第 14 号），签字代表_____（全名）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交资信/商务文件、技术文件、报价文件正本各份、副本份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商已详细审查全部“磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 供应商在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 _____日。

4. 如中标，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 供应商同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 供应商代表姓名：_____ 职务：_____

供应商名称(公章)：_____

开户银行：银行帐号：

法定代表人签字（或盖章）：_____

日期：____年__月__日

12、中小微企业声明函

中小微企业声明函

本公司郑重声明：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为型（中、小、微）企业。本公司同时满足以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

（三）本公司参加_____项目采购活动，由本公司承担工程，提供服务。本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

投标人（盖章）

日期： 年 月 日

13. 开标一览表

开标一览表（第一次）

采购编号：嘉政采磋（2017）第14号

供应商名称： 金额单位：人民币（元）

序号	服务内容	投标报价	项目负责人	服务周期	备注
1					
2					
3					
...					
合计（大写）：					

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或被授权人签字（或盖章），否则其投标作无效标处理；2、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、税费、驻场人员、运维等一切费用；3、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

供应商公章：

日期： 年 月 日

14. 开标一览表

开标一览表（第二次）

采购编号：嘉政采磋（2017）第 14 号

供应商名称：

金额单位：人民币（元）

序号	服务内容	投标单价	项目负责人	服务周期	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					
合计（大写）：					

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或被授权人签字（或盖章），否则其投标作无效标处理；2、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、税费、驻场人员、运维等一切费用；3、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

供应商公章：

日期： 年 月 日

15. 投标单位近三年受到的奖惩情况说明（格式自拟）